Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ПЕЧОРА"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2011 г. N 448

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ПЕЧОРА" И ФИНАНСОВОМ

ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

В соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=82651577989229F7CC6D89939FE1F2508F96411DCA72EC5DDC96064BB29FD0AE2315D0CB7342B5PFO), [4 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=82651577989229F7CC6D89939FE1F2508F96411DCA72EC5DDC96064BB29FD0AE2315D0C97149B5P9O) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [3 пункта 7 статьи 9.2](consultantplus://offline/ref=82651577989229F7CC6D89939FE1F2508F964114CF77EC5DDC96064BB29FD0AE2315D0CA71B4P5O) Федерального закона от 12.01.1996 "О некоммерческих организациях" администрация постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P44) о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района "Печора" и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (приложение).

2. Отделу правовой и кадровой работы:

1) до 1 апреля 2011 г. разработать порядок ведения и форму сводного Перечня муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями;

2) до 1 мая 2011 г. обеспечить формирование сводного Перечня муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями;

3) типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Отделу экономического развития и перспективного планирования разработать:

1) методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципального образования муниципального района "Печора" муниципальных услуг;

2) методические рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального района "Печора" и контролю за их выполнением.

4. Отделу информационно-аналитической работы и общественных связей:

1) до 5 мая 2011 г. обеспечить размещение в сети "Интернет" на официальном сайте администрации МР "Печора" сводного Перечня муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями.

5. Признать утратившими силу постановления главы муниципального района - руководителя администрации МР "Печора" от:

- 31 марта 2009 г. [N 399/1](consultantplus://offline/ref=82651577989229F7CC6D979E898DAC5488941B10CD75E50A80C95D16E596DAF9B6P4O) "Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых населению муниципального образования муниципального района "Печора" за счет средств бюджета МО МР "Печора", по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении и порядка проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и учета результатов оценки при формировании расходов на очередной финансовый год";

- 31 марта 2009 г. [N 399/2](consultantplus://offline/ref=82651577989229F7CC6D979E898DAC5488941B10CD75E50381C95D16E596DAF9B6P4O) "Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг на территории муниципального образования муниципального района "Печора";

- 21 июля 2009 г. [N 1181](consultantplus://offline/ref=82651577989229F7CC6D979E898DAC5488941B10CD72EF0D88C95D16E596DAF9B6P4O) "О внесении изменений в постановления главы МР "Печора" от 31.03.2009 N 399/1 и 31.03.2009 N 399/2";

- 5 августа 2009 г. [N 1301](consultantplus://offline/ref=82651577989229F7CC6D979E898DAC5488941B10CD72EE0B86C95D16E596DAF9B6P4O) "О внесении дополнений и изменений в постановление главы МР "Печора" от 31.03.2009 N 399/2 "Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг на территории муниципального образования муниципального района "Печора".

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 г. с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

В период с 1 января 2011 г. и до 31 декабря 2011 г. к муниципальным бюджетным учреждениям муниципального района "Печора", в отношении которых главным распорядителем средств бюджета МО МР "Печора" не принято решение на основании [подпункта 2 пункта 6](consultantplus://offline/ref=82651577989229F7CC6D89939FE1F2508F964414CE75EC5DDC96064BB29FD0AE2315D0C972405A38BEPCO) и [пункта 16 статьи 33](consultantplus://offline/ref=82651577989229F7CC6D89939FE1F2508F964414CE75EC5DDC96064BB29FD0AE2315D0C972405A39BEPDO) Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" о предоставлении им субсидии из бюджета МО МР "Печора", применяются нормы, установленные настоящим постановлением для муниципальных казенных учреждений муниципального района "Печора".

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района -

Руководитель администрации

В.ТОРЛОПОВ

Приложение

к Постановлению

администрации МР "Печора"

от 21 марта 2011 г. N 448

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ПЕЧОРА"

И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования муниципального задания муниципальным учреждениям муниципального образования муниципального района "Печора", порядок финансового обеспечения выполнения муниципальными учреждениями (бюджетными, казенными) муниципального образования муниципального района "Печора" муниципального задания за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования муниципального района "Печора" (далее - муниципальное задание, бюджет).

2. Муниципальное задание формируется и утверждается:

а) для муниципальных казенных учреждений муниципального образования муниципального района "Печора" (далее - казенные учреждения) - главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых они находятся (далее - главный распорядитель), по решениям главных распорядителей, принимаемым в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) для муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования муниципального района "Печора" (далее - бюджетные учреждения) - органом местного самоуправления муниципального района "Печора", главным распорядителем, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующего бюджетного учреждения (далее - учредитель).

3. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами казенного учреждения, бюджетного учреждения.

4. Показатели муниципального задания, указанные в [статье 69.2](consultantplus://offline/ref=82651577989229F7CC6D89939FE1F2508F96411DCA72EC5DDC96064BB29FD0AE2315D0C97146B5P8O) Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются при составлении проекта бюджета муниципального образования муниципального района "Печора" для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным учреждением.

5. Муниципальное задание формируется муниципальным учреждениям по [форме](#P103) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении казенному учреждению, бюджетному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание включает несколько разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию (выполнению) одной муниципальной услуги (работы).

При установлении казенному учреждению, бюджетному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

6. Муниципальное задание, сформированное и утвержденное соответствующим учредителем, главным распорядителем, размещается в установленном порядке на официальном сайте данного учредителя, главного распорядителя до 20 декабря текущего финансового года.

7. Муниципальное задание на очередной финансовый год формируется на основе перечня муниципальных услуг (работ), утверждаемого учредителем, главным распорядителем, по примерной [форме](#P334) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. Муниципальное задание изменяется учредителем, главным распорядителем в течение срока выполнения задания в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Республики Коми и органов местного самоуправления муниципального района "Печора", повлекшие изменение требований к категориям физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг, показателям, характеризующим качество и (или) объем (содержание) услуг, порядку или результатам оказания услуг, предельным ценам (тарифам) на оплату услуг потребителями.

9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется в установленном учредителем, главным распорядителем порядке и размещается на официальном сайте соответствующего учредителя, главного распорядителя в течение 10 рабочих дней со дня его изменения только при соответствующем изменении муниципального задания.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующие цели.

11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями его бюджетной сметы.

12. Главные распорядители средств при определении показателей бюджетной сметы используют нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг, рассчитываемые в соответствии с методическими рекомендациями.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главными распорядителями по согласованию с Управлением финансов муниципального района "Печора", Отделом экономического развития и перспективного планирования и размещается на официальных сайтах соответствующих главных распорядителей в течение 10 рабочих дней со дня его установления.

13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии.

14. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается учредителем на основании методических рекомендаций и по согласованию с Управлением финансов муниципального района "Печора", Отделом экономического развития и перспективного планирования и размещается на официальном сайте соответствующего учредителя в течение 10 рабочих дней со дня его установления.

15. Предоставление бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между бюджетным учреждением и учредителем, в соответствии с примерной формой, утверждаемой нормативным правовым актом администрации МР "Печора" (далее - соглашение).

Примерная форма соглашения размещается на официальном сайте администрации МР "Печора" в течение 10 дней со дня ее утверждения.

16. Невыполнение муниципального задания является основанием для изменения муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания. Выявление невыполнения муниципального задания осуществляется на основании мониторинга и (или) контроля его выполнения.

Результаты мониторинга и контроля выполнения казенным учреждением, бюджетным учреждением муниципального задания утверждаются руководителем главного распорядителя, учредителя в течение 20 рабочих дней со дня их проведения.

17. Мониторинг выполнения казенным учреждением, бюджетным учреждением муниципального задания осуществляется главным распорядителем, учредителем, ответственным за формирование и утверждение муниципального задания, не реже одного раза в квартал.

18. Мониторинг выполнения казенным учреждением, бюджетным учреждением муниципального задания проводится на основании:

а) отчетов об исполнении муниципальных заданий, предоставляемых бюджетным учреждением в порядке, предусмотренном соглашением, казенным учреждением в порядке, установленном для предоставления бухгалтерской отчетности;

б) данных статистической, финансовой и иной официальной отчетности;

в) иной информации, предоставляемой бюджетным учреждением в порядке и по форме, предусмотренным соглашением.

При проведении мониторинга выполнения муниципального задания осуществляется:

а) оценка соответствия фактического значения объема оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) за отчетный период значениям, утвержденным в муниципальном задании;

б) оценка соблюдения исполнителем муниципального задания условий соглашения, указанного в [пункте 15](#P69) настоящего Положения;

в) анализ эффективности использования выделенных объемов финансового обеспечения муниципальных заданий;

г) оценка соответствия фактического значения качества оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) за отчетный период значениям, утвержденным в муниципальном задании, в сроки, установленные муниципальным заданием.

19. Контроль выполнения казенным учреждением, бюджетным учреждением муниципального задания осуществляется главным распорядителем, учредителем в порядке, установленном муниципальным заданием.

Порядок изменения финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае его невыполнения устанавливается:

1) в отношении казенных учреждений - в порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденном главным распорядителем;

2) в отношении бюджетных учреждений - в соглашении.

Результаты мониторинга и контроля выполнения муниципального задания используются при оценке результативности труда работников казенных учреждений, бюджетных учреждений для установления им выплат стимулирующего характера.

20. Отчеты об исполнении муниципальных заданий размещаются на официальном сайте учредителя, главного распорядителя не позднее двух месяцев со дня их предоставления.

Приложение 1

к Положению

о формировании муниципального

задания в отношении

муниципальных учреждений

МР "Печора"

и финансовом обеспечении

выполнения муниципального задания

ФОРМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ф.и.о. руководителя учредителя,

главного распорядителя средств бюджета

МО МР "Печора")

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное задание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(наименование учреждения)

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на

выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит

требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)

оказываемой муниципальной услуги

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Формула  расчета | Значения показателей качества оказываемой  муниципальной услуги | | | | | Источник  информации  о значении  показателя  (исходные  данные для  ее  расчета) |
| отчетный  финансовый  год | текущий  финансовый  год | очередной  финансовый  год | первый  год  планового  периода | второй  год  планового  периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (в

натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема оказываемой  муниципальной услуги | | | | | Источник  информации  о значении  показателя |
| отчетный  финансовый  год | текущий  финансовый  год | очередной  финансовый  год | первый  год  планового  периода | второй  год  планового  периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой

муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Способ информирования | Состав размещаемой  (доводимой) информации | Частота обновления  информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях,

если предусмотрено федеральным, республиканским законами, нормативными

правовыми актами органа местного самоуправления их оказание на платной

основе

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо

порядок их установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. |  |
| 2. |  |

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, главные  распорядители средств бюджета МО МР  "Печора", осуществляющие контроль за  оказанием услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение,  утвержденное  в  муниципальном  задании на  очередной  финансовый  год | Фактическое  значение за  отчетный  период  очередного  финансового  года | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных  значений | Источник(и)  информации  о  фактическом  значении  показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Объемы (содержание) оказываемой муниципальной услуги | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Качество оказываемой муниципальной услуги | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за

выполнением) муниципального задания.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания

одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)

и работы (работ) и содержит требования

к выполнению работы (работ)

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Характеристика работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  работы | Содержание  работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
| отчетный  год | текущий  финансовый  год | очередной  финансовый  год | первый  год  планового  периода | второй  год  планового  периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы  контроля | Периодичность | Учредители, главные распорядители средств бюджета  МО МР "Печора", осуществляющие контроль за  исполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный  в муниципальном задании на  отчетный финансовый год | Фактические результаты,  достигнутые в отчетном  финансовом году | Источник информации о  фактически достигнутых  результатах |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за

(исполнением) муниципального задания

Приложение 2

к Положению

о формировании муниципального

задания в отношении

муниципальных учреждений

МР "Печора"

и финансовом обеспечении

выполнения муниципального задания

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ф.и.о. руководителя

учредителя, главного распорядителя

средств бюджета МО МР "Печора")

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Перечень муниципальных услуг (работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(наименование учредителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  муниципальной  услуги  (работы) | Категории  потребителей  муниципальной  услуги  (работы) | Единицы  измерения  показателя  объема  (содержания)  муниципальной  услуги  (работы) | Показатели,  характеризующие  качество  муниципальной  услуги | Наименования  муниципальных  учреждений  (групп  учреждений),  оказывающих  муниципальную  услугу  (выполняющих  работу) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |